

Dagelijkse verrichtingen Eenvoudige boekingen Winfakt! v9

HA-8102-01

3e graad Kantoor-verkoop
Thom Van Sas
Werkgroep Handel
2013



Dagelijkse verrichtingen Eenvoudige boekingen Winfakt! v9

HA-8102-01

3e graad Kantoor-verkoop
Thom Van Sas
Werkgroep Handel
2013

<http://handel.vvksso.net>

D/2013/7841/094

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming.

Inhoud

1	De beginbalans	5
1.1	De inventarisgegevens	5
1.2	Inbrengen en bewaren van de beginbalans	6
1.2.1	Inbrengen van de beginsaldi op de financiële rekeningen	6
1.2.2	Inbrengen van de beginbalans in het diversen dagboek	9
1.2.3	Doorboeken van de financiële boekingen naar de Algemene boekhouding	13
1.3	De beginbalans bekijken	15
1.3.1	De beginbalans	15
1.3.2	Journalposten per dagboek	17
1.3.3	Totalen per rekeningnummer	18
1.4	Wijzigingen in de beginbalans	19
2	Aankopen	21
2.1	Inbrengen en bewaren van aankopen	21
2.1.1	Aankoop van handelsgoederen	21
2.1.2	Aankoop van handelsgoederen, met een handelskorting	24
2.1.3	Aankoop van handelsgoederen, met vervoerkosten	26
2.1.4	Aankoopfactuur met terugstuurbare verpakking	27
2.1.5	Aankoopfactuur voor telefoonkosten	30
2.1.6	Aankoop van een bestelwagen	31
2.2	Een voorlopig aankoopdagboek bekijken en afdrukken	35
2.2.1	Aankopen controleren	37
2.3	De aankopen doorboeken	37
2.4	Het aankoopdagboek op scherm tonen/afdrukken	39
2.5	Een correctie van een aankoop	41
2.6	Controleren van de individuele leveranciers	43
2.7	Enkele opdrachten	44
3	Verkopen	49
3.1	Instellingen verkoopdocumenten	49
3.2	Inbrengen en bewaren van verkopen	49
3.2.1	Verkoop van handelsgoederen	49
3.2.2	Verkoop van handelsgoederen, met handelskorting	54
3.2.3	Verkoop van handelsgoederen, met vervoerkosten	56
3.2.4	Verkoop van handelsgoederen, met terugstuurbare verpakking	59
3.2.5	Verkoop van een bestelwagen	61
3.2.6	Een voorlopig verkoopdagboek bekijken	64
3.2.7	Verkopen controleren	65
3.3	De verkopen doorboeken	66
3.4	Het verkoopdagboek op scherm tonen/afdrukken	66
3.5	Een correctie van een verkoop	67
3.6	Controleren van de individuele klanten	69
3.7	Opdrachten	71
4	Betalingen via de kas	77
4.1	Inbrengen van kasverrichtingen	77
4.1.1	Betaling VF nr. 1 door klant Oosterlynck Betaling VF nr. 3 door klant Hoste	77
4.1.2	Betaling AF nr. 56, ons nr. 2 aan leverancier Daoud	81
4.1.3	Een voorlopig kasdagboek bekijken	82
4.1.4	Kasverrichtingen controleren	84
4.2	Het kasdagboek doorboeken	85
4.3	Het kasdagboek op scherm tonen/afdrukken	85
4.4	Controleren van de individuele klanten/Leveranciers	86
4.4.1	Klanten	86
4.4.2	Leveranciers	88
4.5	Opdrachten	88

5	Betalingen via de bank.....	91
5.1	Inbrengen van de bankverrichtingen	91
5.1.1	Betaling AF nr. 32, ons nr. 1 aan leveranciers Claeys	91
5.1.2	Betaling AF nr. 36, ons nr. 3 aan leverancier Muller Betaling CN nr. 12, ons nr. 7 door leverancier Muller	93
5.1.3	Betaling VF nr. 2 door klant De Loof.....	95
5.1.4	Betaling VF nr. 4 door klant Mortier Betaling CN nr. 6 aan klant Mortier	96
5.1.5	Een voorlopig bankdagboek bekijken	97
5.1.6	Bankverrichtingen controleren	100
5.2	Het bankdagboek doorboeken	100
5.3	Het bankdagboek op scherm tonen/afdrukken	101
5.4	Controleren van de individuele klanten/Leveranciers.....	103
5.4.1	Klanten	103
5.4.2	Leveranciers	103
5.5	Opdrachten	104
6	De btw-documenten.....	107
6.1	Btw-Instellingen.....	107
6.2	De btw-aangifte.....	109
6.3	De btw-listing	115