

# Technieken en nieuwe trends in presenteren

---

HA-8512-03

Dienst Curriculum & vorming - Nascholing ICT  
Paul Decuypere - Joëlle Robberecht - Guy Willems  
2018





# Technieken en nieuwe trends in presenteren

---

HA-8512-03

Dienst Curriculum & vorming - Nascholing ICT  
Paul Decuyperre - Joëlle Robberecht - Guy Willems  
2018



---

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Presentatietechnieken .....</b>	<b>5</b>
1.1	Inleiding .....	5
1.2	Vorbereiding .....	5
1.3	Accentueer de hoofdlijnen.....	5
1.4	Doelgroep .....	6
1.5	Contact met het publiek .....	6
1.6	Remote-control .....	6
1.7	Hou de presentatie eenvoudig .....	6
1.8	Lees wat er op de dia staat .....	7
1.9	Gebruik notities.....	7
1.10	Kies een goede projector.....	7
<b>2</b>	<b>MS PowerPoint.....</b>	<b>9</b>
2.1	De werkomgeving van MS PowerPoint 2013/2016.....	9
2.1.1	Een presentatie openen .....	9
2.1.2	Een presentatie bekijken.....	10
2.1.3	Navigeren door een presentatie .....	10
2.1.4	Het diamodel .....	10
2.1.5	Een diashow .....	11
2.2	Een nieuwe presentatie maken .....	12
2.3	Inhoud toevoegen aan een presentatie .....	14
2.3.1	Dia met tekst .....	14
2.3.2	Dia met afbeeldingen en tekst .....	14
2.3.3	Dia met filmpje .....	16
2.3.4	Dia met tabel.....	17
2.3.5	Dia met grafiek.....	18
2.3.6	Dia met SmartArt .....	20
2.3.7	Kop- en voettekst invoegen.....	21
2.4	Aanpassingen aan het diamodel.....	21
2.4.1	Plaats van de koptekst en voettekst aanpassen.....	22
2.4.2	Tekstvak voor titel opmaken .....	22
2.4.3	Tekstvak voor tekst opmaken .....	23
2.5	Hyperlinks toevoegen .....	24
2.5.1	Hyperlinks naar dia's.....	24
2.5.2	Hyperlink naar het overzicht .....	24
2.5.3	Opsomming opmaken .....	25
2.6	Overgangen en animaties .....	26
2.6.1	Overgang tussen dia's.....	26
2.6.2	Animatie op een dia .....	26
2.7	Een presentatie afdrukken en opslaan.....	27
2.7.1	Een presentatie en hand-outs afdrukken.....	27
2.7.2	Een presentatie opslaan in een ander formaat.....	27
2.8	Enkele algemene tips voor PowerPoint .....	28
2.8.1	10-20-30 .....	28
2.8.2	Gebruik 'Z' .....	28
2.8.3	Opslaan als PPSX.....	28
2.8.4	Breedbeeldprojectie .....	28
2.9	Digitale ondersteuning bij Slide-based presentaties .....	29
2.9.1	Splashtop .....	29
2.9.2	Slideshare .....	29
2.9.3	Presentain.....	29
<b>3</b>	<b>Dynamische presentaties met Prezi Next .....</b>	<b>30</b>
3.1	Wat is Prezi Next? .....	30
3.1.1	Voorbeeld .....	30
3.1.2	De voordelen .....	31
3.1.3	De nadelen .....	31
3.1.4	Prezi vs PowerPoint .....	31
3.1.5	De kracht van Prezi.....	31
3.2	Starten met een presentatie .....	32
3.2.1	De website .....	32

3.2.2	Een account aanmaken .....	32
3.2.3	Aanmelden en een sjabloon kiezen .....	35
3.2.4	Het dashboard .....	39
3.3	Een template kiezen .....	40
3.3.1	Een thema kiezen .....	41
3.3.2	De achtergrond en aanpassen .....	42
3.3.3	Je Prezi een naam geven .....	43
3.4	De structuur in een presentatie .....	44
3.4.1	Overzicht .....	44
3.4.2	Topics, planets en stacks .....	45
3.4.3	Connectoren .....	45
3.4.4	Topics organiseren .....	47
3.5	Je Prezi aanpassen.....	50
3.5.1	Objecten toevoegen en aanpassen .....	50
3.5.2	Je presentatie bekijken vanuit de editor.....	62
3.5.3	Je sjabloon aanpassen en organiseren .....	62
3.5.4	Animaties.....	72
3.6	Samenwerken.....	78
3.6.1	Gebruikers toevoegen .....	78
3.6.2	Gebruikers verwijderen .....	81
3.6.3	Opmerkingen.....	81
3.7	Een bestaande Prezi aanpassen .....	84
3.7.1	Je presentatie bewerken .....	84
3.7.2	Je presentatie verwijderen .....	84
3.7.3	Je Prezi aanpassen vanuit het dashboard .....	85
3.8	Presenteren .....	87
3.8.1	Je presentatie openen .....	87
3.8.2	Tips om te PREZInteren .....	89
3.9	Je prezi's organiseren.....	90
3.9.1	Een map aanmaken .....	90
3.9.2	Een prezi aan een map toevoegen .....	91
3.9.3	Een prezi kopiëren.....	92
3.9.4	De naam van je Prezi aanpassen .....	93
<b>4</b>	<b>Een multimediapresentatie met een tijdlijn .....</b>	<b>94</b>
4.1	Kennismaken met Time.graphics.....	94
4.2	Een account maken .....	94
4.3	Een nieuwe tijdlijn maken .....	95
4.3.1	De achtergrond instellen .....	96
4.3.2	De gebeurtenissen ( <i>events</i> ) aanbrengen op de tijdlijn.....	96
4.3.3	De tijdlijn bewaren .....	98
4.3.4	De tijdlijn bekijken .....	98
4.4	Een gemaakte tijdlijn bewerken .....	99
<b>5</b>	<b>Een mindmap maken .....</b>	<b>100</b>
5.1	Wat is een mindmap?.....	100
5.2	Een account maken op <i>Mindomo</i> .....	100
5.3	Een mindmap maken met <i>Mindomo</i> .....	101
5.3.1	De mindmap definiëren .....	101
5.3.2	De opmaak van het centraal thema (of ander item) wijzigen .....	102
5.3.3	Afbeeldingen toevoegen .....	103
5.3.4	Een pictogram toevoegen .....	103
5.3.5	De takken van de mindmap toevoegen .....	103
5.3.6	Een zwevend onderwerp toevoegen .....	104
5.3.7	Een relatie invoegen .....	105
5.3.8	Een opmerking toevoegen .....	105
5.4	De mindmap bewaren, downloaden, delen .....	106
5.4.1	De mindmap bewaren .....	106
5.4.2	De mindmap downloaden.....	106
5.4.3	De mindmap delen.....	107
5.5	De mindmap laten bekijken als een presentatie .....	108
5.5.1	Instellen van de presentatie .....	108
5.5.2	Bekijken van de presentatie door andere gebruikers .....	109