

Een eindwerk samenstellen

MS Word 2016

HA-4173-01

2e graad ASO - TSO - KSO
Martine De Belder - Guy Willems
Werkgroep Handel
2016



Een eindwerk samenstellen

MS Word 2016

HA-4173-01

2e graad ASO - TSO - KSO
Martine De Belder - Guy Willems
Werkgroep Handel
2016

Inhoud

1	Tekst opmaken volgens de NBN-normen	5
1.1	Probleemstelling	5
1.2	Standaardlettertype instellen	5
1.3	Algemene pagina-instellingen	6
1.3.1	Marges instellen	7
1.3.2	Marges spiegelen	7
1.3.3	Afdrukstand	8
1.4	Tekst uitvullen	8
1.5	Woorden afbreken	8
1.6	Regelafstand en afstand na alinea	9
1.6.1	Ruimte tussen alinea's	9
1.6.2	Regelafstand	11
1.6.3	Tekst bijeenhouden	11
2	Snelstijlen	13
2.1	Opmaak in een snelstijl	13
2.1.1	Een stijl toepassen	13
2.1.2	Nagaan welke stijl op tekst werd toegepast	14
2.2	Titels voorzien van correcte opmaak	14
2.3	Opmaak van de titels koppelen aan een snelstijl	15
2.4	Een snelstijl toepassen op tekst	15
2.5	Een thema toepassen	16
3	Opsomming en nummering	17
3.1	Eenvoudige opsomming	17
3.2	Nummering met meerdere niveaus opnemen in kopstijlen	18
4	Kop- en voettekst, watermerk, voetnoten	21
4.1	Kop- en voetteksten	21
4.1.1	Voorgedefinieerde kop- of voettekst toevoegen	21
4.1.2	Even en oneven pagina's	22
4.1.3	Voettekst op een liggende pagina	23
4.2	Watermerk	24
4.3	Voetnoten	24
4.3.1	Een voetnoot invoegen	24
4.3.2	Een Voetnoot verwijderen	26
5	Tabellen en grafieken invoegen	27
5.1	Tabellen	27
5.1.1	Een tabel invoegen	27
5.1.2	Een tabel opmaken	28
5.2	Een grafiek invoegen	29
6	Objecten invoegen	33
6.1	Afbeeldingen invoegen	33
6.1.1	Een afbeelding aanpassen	33
6.1.2	Afbeeldingstijlen toepassen op een afbeelding	33
6.1.3	Een afbeelding bijsnijden	34
6.1.4	Een afbeelding in tekenlaag of tekstlaag	34
6.2	SmartArt	35
6.2.1	Een SmartArt-afbeelding invoegen	35
6.2.2	De opmaak en indeling van een SmartArt-afbeelding aanpassen	36
6.2.3	Een afbeelding converteren naar een SmartArt-afbeelding	38
7	Titelpagina en inhoudsopgave	39
7.1	Titelpagina toevoegen	39
7.2	Inhoudsopgave	40

7.2.1	Een inhoudsopgave invoegen.....	40
7.2.2	Een inhoudsopgave bijwerken	42
8	Index en kolommen	43
8.1	Tekst in kolommen	43
8.2	Een index samenstellen.....	44
8.2.1	Tekst markeren voor een index	44
8.2.2	Index genereren.....	45
8.2.3	Index bijwerken.....	46
9	Sjabloon aanmaken en gebruiken	47
9.1	Een sjabloon	47
9.2	Een sjabloon aanmaken.....	47
9.3	Een sjabloon gebruiken	49
10	Extra oefeningen.....	51
10.1	Tekst opmaken	51
10.2	Snelstijlen.....	52
10.3	Opsomming en nummering	52
10.4	Kop- en voetteksten.....	53
10.5	Tabellen en grafieken invoegen	54
10.6	Objecten invoegen.....	54
10.7	Titelpagina en inhoudsopgave	55
11	Bijlage	57