

Integratie met MS Office 2013

Access - Excel - Word - PowerPoint -
Publisher - Outlook

HA-5351-01

Alle studierichtingen
Martine De Belder
Werkgroep Handel
2013

Integratie met MS Office 2013

Access - Excel - Word - PowerPoint - Publisher - Outlook

HA-5351-01

Alle studierichtingen
Martine De Belder
Werkgroep Handel
2013

<http://handel.vvkso.net>

D/2013/7841/011

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming.

Inhoud

1	Algemene principes bij het integreren.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Soorten gegevensoverdracht	5
1.2.1	Statische gegevensoverdracht	6
1.2.2	Dynamische gegevensoverdracht	6
1.2.3	Gegevens inplakken of insluiten?.....	6
1.3	Een grafiek en een gegevensbereik inplakken in MS Word en MS PowerPoint	6
1.3.1	Een gegevensbereik invoegen als een tabel in MS Word en MS PowerPoint	6
1.3.2	Een grafiek invoegen als een afbeelding in MS Word en MS PowerPoint.....	11
1.4	Koppelingen bewerken.....	14
1.4.1	Koppelingen bijwerken bij gesloten bronbestand	15
1.4.2	Koppelingen bijwerken bij geopend bronbestand	17
1.5	Grafiek en gegevensbereik insluiten in MS Word en MS PowerPoint.....	18
1.5.1	Een werkblad invoegen als Microsoft Excel-werkblad-object	18
1.5.2	Een grafiek invoegen als grafisch object en als Microsoft Excel-grafiek-object.....	20
2	Nieuwe wijnen voor Wijnhandel Vino	25
2.1	Een gegevensbereik overbrengen naar een tabel	25
2.1.1	Gegevens importeren in een nieuwe tabel	25
2.1.2	Gegevens toevoegen aan een bestaande tabel	29
2.1.3	Koppeling van een tabel aan een werkmap	31
2.2	Een grafiek overbrengen naar MS Access	33
2.2.1	Een grafiek opnemen in een tabel	33
2.2.2	Een grafiek opnemen in een formulier	35
2.3	Een publicatie maken met gegevens van MS Access en MS Word	38
2.3.1	Een folder ontwerpen met gegevens van MS Word en MS Access	38
2.3.2	Een cataloguspagina toevoegen met samenvoegvelden uit MS Access	42
3	Leerlingenrekening.....	47
3.1	Leerlingenrekening bestuderen	47
3.2	Gegevens in MS Access klaarmaken om te exporteren.....	48
3.3	Overdracht van leerlingen- en kostengegevens naar MS Excel	49
3.3.1	Gegevens van MS Access statisch overhalen naar MS Excel	49
3.3.2	Gegevens uit MS Access statisch overhalen vanuit MS Excel	50
3.3.3	Gegevens van MS Access dynamisch overhalen naar MS Excel.....	51
3.4	Gegevens aanvullen met Flash Fill	52
3.5	Keuzelijsten aan de hand van gegevensvalidatie	54
3.6	De functie VERT.ZOEKEN()	56
3.7	Formules verfijnen met de functies ISLEEG() en ALS()	57
3.8	De leerlingenrekening beveiligen en opslaan als sjabloon	59
3.9	Etiketten in MS Word met gegevens van MS Excel.....	60
4	Actie Tablets.....	65
4.1	Een rapport met groeperingen maken in MS Access.....	65
4.2	Een rapport van MS Access exporteren naar MS Word	66
4.3	Gegevens van een tabel uit MS Access toevoegen aan een Word-document	69
4.4	Samenvoegvelden uit MS Access toevoegen aan een Word-document	70
4.4.1	Samenvoegvelden toevoegen vanuit MS Access.....	70
4.4.2	Aanspreking toevoegen	73
4.4.3	Enveloppen afdrukken met samenvoegvelden toegevoegd vanuit MS Word.....	74
4.5	Actie voorstellen in een presentatie met gegevens uit MS Access	77

5	Uitnodigingen voor tuinfeest	81
5.1	Profiel aanmaken in MS Outlook.....	81
5.2	Etiketten in MS Publisher met gegevens van Contactpersonen uit MS Outlook	83
5.3	Een uitnodiging in MS Publisher met aanspreking	86
5.4	Een word-document invoegen in MS Publisher	89