

# MS Excel 2010 en verkoop

---

HA-4145-01

Verkoop (3<sup>o</sup> graad)  
Martine De Belder  
Wergroep Handel  
2011





# Windows applicaties met Visual Basic.Net

## Ultimate

---

HA-4145-01

Verkoop (3° graad)  
**Martine De Belder**  
Werkgroep Handel  
2011

<http://handel.vkso.net>

D/2011/7841/083

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming.





---

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Macro's in Ms Excel</b> .....	<b>5</b>
1.1	De schermonderdelen .....	5
1.2	Het werkvenster .....	6
1.3	Het Lint .....	6
1.4	De werkbalk Snelle toegang .....	7
1.5	Navigeren binnen een werkmap .....	8
1.6	Werkbladen toevoegen, verwijderen, naam wijzigen en kleur geven .....	9
1.7	Een bereik .....	10
1.8	De Backstage.....	12
<b>2</b>	<b>Eenvoudige bewerkingen in een rekenblad</b> .....	<b>17</b>
2.1	Probleemstelling.....	17
2.2	Probleemoplossing .....	17
2.3	Celgegevens invoeren.....	17
2.3.1	Tekst invoeren .....	18
2.3.2	Getallen invoeren .....	19
2.3.3	Formules invoeren.....	19
2.3.4	Functies invoeren: SOM(), NU(), VANDAAG(), ALS() .....	21
2.4	Formules kopiëren, relatieve adressering.....	25
2.5	De vulgreep.....	26
2.6	Opmaak van werkblad en cellen .....	28
2.6.1	Kolombreedte en rijhoogte aanpassen .....	28
2.6.2	Lettertype .....	30
2.6.3	Uitlijning.....	31
2.6.4	Opvulling.....	34
2.6.5	Rand.....	37
2.6.6	Getalopmaak .....	39
2.7	Grafieken maken .....	41
2.7.1	Soorten grafieken .....	41
2.7.2	Een grafiek maken .....	44
2.7.3	Een deel van een grafiek bewerken .....	48
2.7.4	Het grafiektype bewerken .....	49
2.7.5	3D-grafieken .....	50
2.7.6	Grafieken bij de budgetplanning .....	50
2.8	Werkbladen en grafieken afdrukken .....	54
2.8.1	Het afdrukbereik instellen .....	55
2.8.2	Pagina-instellingen .....	55
2.8.3	Kop- en voetteksten .....	56
2.8.4	Het afdrukvoorbeeld .....	57
2.8.5	Het werkblad afdrukken .....	57
2.8.6	Grafieken afdrukken .....	58
<b>3</b>	<b>Functies en data sorteren</b> .....	<b>59</b>
3.1	Probleemstelling.....	59
3.2	Probleemoplossing .....	59
3.2.1	Een werkmap openen en de lay-out van een werkblad verzorgen.....	59
3.3	Titels blokkeren .....	60
3.4	Formules MIN(), MAX(), GEMIDDELDE(), AFRONDEN().....	61
3.5	Data sorteren.....	63
3.6	Grafieken maken en werkbladen afdrukken .....	65

<b>4</b>	<b>Formules en gegevens kopiëren, verplaatsen, invoegen .....</b>	<b>67</b>
4.1	Probleemstelling .....	67
4.2	Probleemoplossing .....	67
4.3	Ingeven bron- en referentiegegevens .....	68
4.4	Relatieve en absolute adressering.....	68
4.5	Formules maken en kopiëren .....	70
4.6	Invoegen van illustraties .....	72
4.7	Invoegen van rijen en kolommen .....	73
4.8	Verplaatsen en verwijderen van gegevens .....	75
<b>5</b>	<b>Extra oefeningen.....</b>	<b>79</b>
5.1	Oefeningen na hoofdstuk 2 .....	79
5.2	Oefeningen na hoofdstuk 3 .....	87
5.3	Oefeningen na hoofdstuk 4 .....	90