

Publicaties ontwerpen met Scribus

HA-8616-01

Joëlle Robberecht
Werkgroep Handel
2017



Publicaties ontwerpen met Scribus

HA-8616-01

Joëlle Robberecht
Werkgroep Handel
2017

<http://handel.vvksso.net>

D/2017/13.758/033

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming.

Inhoud

1	Scribus	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Versies	6
1.2.1	Scribus 1.4.6	6
1.2.2	Scribus 1.5.2	6
1.3	DTP	6
2	Scribus installeren	7
2.1	Installatie GhostScript	7
2.2	Installatie Scribus	11
3	Scribus verkennen	17
3.1	Starten met Scribus	17
3.2	De werkomgeving van Scribus	18
3.2.1	Een bestaande publicatie openen vanop het bureaublad	18
3.2.2	Een bestaande publicatie openen vanuit het menu	19
3.2.3	Het document	19
3.2.4	Frames	19
3.2.5	Tekst	21
3.2.6	Afbeelding	21
3.2.7	De knoppenbalk	22
3.2.8	Documentinstellingen en voorkeuren	24
3.2.9	Weergave en navigatie	25
3.3	Lagen en niveaus	29
3.4	De eigenschappen van een frame	30
3.5	Kladblok	40
4	Werken in een bestaande publicatie	43
4.1	Hulplijnen	43
4.2	Kleuren	44
4.2.1	RGB en CMYK	44
4.2.2	Kleurenset uitbreiden	45
4.2.3	Kleuren, patronen, verloop toekennen	46
4.2.4	Kleuren importeren	47
4.2.5	Kleuren plukken	48
4.3	Frames	49
4.3.1	Frames toevoegen in het kladgebied	49
4.3.2	Afbeeldingsframes	49
4.3.3	Tekstframes	51
4.4	Frames aanpassen	53
4.4.1	Een frame verplaatsen	53
4.4.2	Een frame vergroten/verkleinen	54
4.4.3	Objecten roteren	54
4.4.4	Afbeeldingen verwisselen	55
4.4.5	Afbeelding kopiëren en de bestaande afbeelding vervangen	56
4.4.6	De afbeelding aanpassen	58
4.4.7	Frames snel selecteren	62
5	Werken met Sjablonen	65
5.1.1	Een eigen sjabloon aanmaken	66
5.1.2	Een sjabloon gebruiken	68
5.1.3	Een visitekaartje maken	69
5.1.4	De publicatie aanpassen	70
6	Een publicatie afdrukken	81
6.1	Eén visitekaartje afdrukken	81
6.2	Meerdere visitekaartjes afdrukken	82

6.3	Snijtekens aanbrengen	87
6.4	Afdrukvoorbeeld	89
6.4.1	Preflight controle	89
6.4.2	Opslaan als pdf	89
6.4.3	Afdrukken	91
7	Een lege publicatie	93
7.1.1	Een nieuwsbrief	93
7.1.2	Papierformaat	93
7.1.3	Frames en hun eigenschappen	95
7.1.4	Stijlen.....	98
7.1.5	Tekstframes koppelen.....	105
7.1.6	De contourlijn van een frame.....	105
7.2	Inpakken en wegwezen	107
7.2.1	Publicaties exporteren	107
7.2.2	Een publicatie inpakken en doorgeven	108
8	Catalogus, zakelijke en publiciteitsformulieren	111
8.1	Een publicatie voorbereiden	111
8.2	Zakelijke formulieren	111
8.2.1	Briefpapier ontwerpen	111
8.2.2	Huisstijl.....	117
8.2.3	Een envelop.....	120
8.3	Een cadeaubon en uitnodiging	121
8.3.1	Een cadeaubon	121
8.3.2	Een uitnodiging.....	123
8.4	Een catalogus.....	126
8.4.1	Pagina-indeling	126
8.4.2	Pagina-inhoud	127
8.4.3	Paginanummers	137
8.5	Publiciteit	141
8.5.1	Een advertentie	141
8.5.2	Een wenskaart.....	143
9	Brochures, affiches en flyers.....	145
9.1	Een brochure	145
9.1.1	Wat is een brochure?.....	145
9.1.2	Soorten brochures	145
9.1.3	Een brochure ontwerpen	147
9.2	Flyers	152
9.2.1	Inhoud van een affiche of flyer.....	152
9.2.2	Een flyer ontwerpen.....	153
9.3	Een affiche.....	154
10	Aanvullende opdrachten	161
10.1	Kennismaken met lagen en niveaus.....	161
10.2	Werken met alineastijlen.....	164
10.3	Werken met hulplijnen	169
10.4	Tekstframes met curves	170
10.5	Tekst aan een vorm aanpassen	174
11	Extra: Scripts	177
11.1	Scripts	177
11.2	Gegevens samenvoegen.....	177
11.2.1	Scibusgenerator	177
11.2.2	Een lijst met gegevens.....	177
11.2.3	Publicatie met variabelen	178
11.3	Scribusgenerator downloaden	179
11.4	Script uitvoeren.....	180
11.5	Meerdere records op één pagina	182
11.6	Een adreslijst filteren en sorteren	184

12	Extra: Een inhoudsopgave	187
12.1	Configuratie	187
12.2	Inhoudsopgave creëren	188
12.2.1	Stap 1	188
12.2.2	Stap 2	189
12.2.3	Stap 3	190
12.3	Lay-out van de inhoudsopgave.....	191

