

# Facturatie en voorraadbeheer via het boekhoudpakket BOB

BOB – versie 50

HA-9227-01

Kantooradministratie en gegevensbeheer  
Annie Vanroose – Thom Van Sas  
Werkgroep Handel  
2011



Vlaams Verbond van het Katholiek Secundair Onderwijs  
Guimardstraat 1, 1040 Brussel

---



Vlaams Verbond van het Katholiek Secundair Onderwijs  
Guimardstraat 1, 1040 Brussel

---

# Facturatie en voorraadbeheer via het boekhoudpakket BOB

## BOB – versie 50

---

HA-9227-01

Kantooradministratie en gegevensbeheer  
Annie Vanroose – Thom Van Sas  
Werkgroep Handel  
2011

<http://handel.vvksso.net>

D/2011/7841/103

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming van het VVKSO.

---

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Het spilbedrijf en zijn basisbestanden</b> .....	<b>7</b>
2.1	Situering van het spilbedrijf.....	7
2.2	De artikelenlijst.....	5
2.2.1	Artikelfiches .....	8
2.2.2	Artikellijst.....	11
2.2.3	Afdrukken artikelgegevens .....	12
2.3	Het rekeningenstelsel .....	14
2.4	Het klantenbestand .....	15
2.4.1	Klantenfiches raadplegen .....	15
2.4.2	Afdrukken klantgegevens .....	17
2.5	Het leveranciersbestand.....	18
<b>3</b>	<b>De klanten bestellen goederen</b> .....	<b>19</b>
3.1	De bestellingen manueel voorbereiden .....	19
3.2	De bestellingen inbrengen.....	23
3.3	Raadplegen historieken .....	31
3.3.1	Een artikelhistoriek.....	31
3.3.2	Een klantenhistoriek .....	32
3.4	Afdrukken historieken .....	33
3.4.1	Een dagboekhistoriek .....	33
3.4.2	Een artikelhistoriek.....	35
3.4.3	Een klantenhistoriek .....	36
3.5	Raadplegen back-orders .....	38
3.5.1	Artikelen in back-order.....	38
3.5.2	Klanten met back-orders .....	39
3.6	Afdrukken back-orders .....	39
3.6.1	Back-orders, gerangschikt per klant .....	39
3.6.2	Back-orders, gerangschikt per artikel.....	40
3.7	Voorraadwijzigingen bekijken op de artikelkaart.....	41
<b>4</b>	<b>De goederen worden geleverd</b> .....	<b>45</b>
<b>5</b>	<b>De facturen worden aangemaakt</b> .....	<b>51</b>
<b>6</b>	<b>Manueel de boekingen voorbereiden</b> .....	<b>59</b>
<b>7</b>	<b>Doorsturen naar de boekhouding</b> .....	<b>61</b>
7.1	Centralisatie.....	61
7.2	Controle van het verkoopdagboek.....	62
<b>8</b>	<b>Oefeningen</b> .....	<b>65</b>
8.1	Bestellingen .....	65
8.2	Leveringen .....	65
8.3	Facturen.....	65
8.4	Doorsturen naar de boekhouding .....	65
<b>9</b>	<b>De nieuwe voorraadlijst</b> .....	<b>75</b>